

大淀町健康づくりセンター改修・運営事業

様式集及び記載要領

令和8年10月

大 淀 町

提出様式及び提出部数

(1) 現地見学会に関する提出書類			
書類名	様式	押印	部数
現地見学会申込書	様式 1	—	1

(2) 募集要項等に関する質問書			
書類名	様式	押印	部数
募集要項等に関する第 1 回質問書	様式 2-1	—	—
募集要項等に関する第 2 回質問書	様式 2-2	—	—

(3) 参加表明書等の提出書類			
書類名	様式	押印	部数
参加表明書兼参加資格審査申請書	様式 3-1	○	正 1 副 1
構成員一覧表	様式 3-2	○	
委任状	様式 3-3	○	
誓約書	様式 3-4	○	
設計業務または工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する調書	様式 3-5	—	
建築士事務所登録を証明する書類の写し	—	—	
実績を証明する書類の写し（契約書またはPUBDIS等）	—	—	
施工業務を行う者の参加資格要件に関する調書	様式 3-6	—	
建設業許可を証明する書類の写し	—	—	
実績を証明する書類の写し（契約書またはPUBDIS等）	—	—	
管理運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書	様式 3-7	—	
実績を証明する書類の写し（契約書、仕様書、概要が分かる書類等）	—	—	
法人の都道府県税の納税証明書の写し	—	—	
法人が所在する市町村税（支店・営業所等の受任者がいる場合は受任者）の納税証明書の写し	—	—	
法人税、消費税及び地方消費税について未納の税額がないことを証する納税証明書の写し	—	—	
財務諸表（貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表）の写し	—	—	
定款、寄附行為、規約その他これらに準じるもの	—	—	
法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）	—	—	

(4) 参加辞退または構成員変更時の提出書類			
書類名	様式	押印	部数
参加辞退届	様式 4-1	○	1
構成員変更承諾願	様式 4-2	○	1

(5) 技術提案書等の提出書類				
書類名	電子データ (データ形式)	様式	押印	部数
技術提案審査書類提出届	○ (Word, PDF)	様式 5-1	○	正 1 副 -
要求水準に関する確認書		様式 5-2	○	
表紙		様式 5-3	—	正 1 副 12
事業全体に関する提案書類		様式 5-4	—	
施設改修業務に関する提出書類		様式 5-5	—	
管理運営業務に関する提出書類		様式 5-6	—	
価格提案に関する書類		様式 5-7	—	
施設改修費の内訳書	○ (Excel, PDF)	様式 5-8	—	
管理運営に係る収支計画		様式 5-9	—	

各様式の作成要領

(1) 募集要項等に関する質問書
募集要項等に関する質問は、「募集要項等に関する質問書（様式2-1、様式2-2）」により、募集要項の定めに従って作成し、提出すること。

(2) 参加表明書等の提出書類の提出書類【様式3-1～様式3-7】
本件募集要項に定める応募者の参加資格要件等を満たすことが確認できる実績を記載すること。 また、記載した実績の内容を確認できる書類の写し（契約書、PUBDIS、設計図書、工事施工図書、維持管理業務仕様書等）を添付すること。

(3) 技術提案書等の提出書類
1. 技術提案書等の提出書類の位置付け 各提出書類は、募集要項、要求水準書及び事業者選定基準に基づき、本事業の目的及び基本理念を踏まえ、要求水準を満たすための具体的な実施方法、実施体制及び創意工夫について提案すること。なお、提案内容は契約後に履行する内容として取り扱うものとする。 2. 企業名の記載 ① 正本には応募者名、代表企業名及び構成企業名を記載すること。 ② 副本には応募者名、代表企業名、構成企業名その他応募者を特定できる記載（企業ロゴ、所在地、担当者名、自社名を含む工法・技術名称、施工実績名等）は行わないこと。 ③ 副本において構成企業を記載する必要がある場合は、「代表企業」、「構成企業A」、「構成企業B」等の表記を用いること。 ④ 応募者が特定されるおそれのある箇所については、必要に応じて、本町にて黒塗り等の処理を行う場合がある。

3. 記載内容

- ① 提案内容審査に係る技術提案書（様式5-4～様式5-6）は、各様式の作成要領及び事業者選定基準に示す評価項目に対応して記載すること。
- ② 様式5-8「施設改修費の内訳書」及び様式5-9「管理運営業務の内訳書」の合計額は様式5-7「価格提案に関する書類」と整合を図ること。
- ③ 各様式には、具体性、実現性及び実効性が分かるよう記載すること。
- ④ 必要に応じて図表、工程表、イメージ図、写真等を用いて提案内容を補足して差し支えない。
- ⑤ 図表等を使用する場合であっても、提案内容は文章により明確に記載すること。
- ⑥ 略語又は専門用語を使用する場合は、初出箇所の説明すること。
- ⑦ 各様式間で記載内容の整合を図ること。

4. 書式等

- ① 提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位はS I単位とすること。
- ② 用紙は、特に指定がある場合を除きA 4判縦を基本とし、必要に応じてA 3判横（折込み）を使用できるものとする。
- ③ ページ数の指定がある場合は、これを遵守すること。
- ④ 図面等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは、原則10ポイント以上とし、左側に20mm程度の綴じ代を設けること。

5. 編集方法

- ① 書類は様式番号順に整理すること。
- ② 様式ごとにインデックスを付し、確認しやすい構成とすること。
- ③ 添付資料がある場合は、該当様式の後ろに添付すること。
- ④ 正本及び副本は、A 4判ファイル等に左綴じで提出すること。

6. 提出方法及び提出部数

（1）参加表明書等の提出書類

- ① 募集要項に定める提出書類を、正本1部、副本1部提出すること。

（2）技術提案書等の提出書類

- ① 技術提案書等は、募集要項に定める順序で編冊し、正本1部、副本12部を提出すること。
- ② 正本には原本を、副本には写しを提出すること。
- ③ 電子データは、提出書類一式をPDF形式で保存するとともに、本町が指定する様式についてはWord又はExcel形式を併せて提出すること。
- ④ 電子データはCD-R又はDVD-Rに保存し、1枚提出すること。

令和 8 年 月 日

現地見学会申込書

令和 8 年 10 月 27 日（火）28 日（水）29 日（木）開催の、「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」に係る現地見学会について、参加を申し込みます。

担当者	商号または名称			
	所在地	〒		
	氏名		所属部署	
	TEL			
	電子メール			
希望日時	第 1 希望	27 日(火)/28 日(水)/29 日(木)	9:30~12:00/13:30~16:00	
	第 2 希望	27 日(火)/28 日(水)/29 日(木)	9:30~12:00/13:30~16:00	
	第 3 希望	27 日(火)/28 日(水)/29 日(木)	9:30~12:00/13:30~16:00	
参加者	設計業務又は工事監理業務を行う者			
	氏名		所属・役職	
	氏名		所属・役職	
	氏名		所属・役職	
	施工業務を行う者			
	氏名		所属・役職	
	氏名		所属・役職	
	氏名		所属・役職	
	管理運営業務を行う者			
	氏名		所属・役職	
	氏名		所属・役職	
	氏名		所属・役職	

※参加者欄が足りない場合は適宜追加してください。

募集要項等に関する第 1 回質問書

質問者
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名
電話番号
電子メール

業務名：大淀町健康づくりセンター改修・運営事業

No.	質問事項
1	資料名： 該当頁：
2	資料名： 該当頁：
3	資料名： 該当頁：

※資料名には、募集要項、要求水準書、添付資料等の該当する資料名を記載してください。

※行が不足する場合には、適宜増やしてください。

募集要項等に関する第 2 回質問書

質問者
所在地
商号又は名称
代表者職氏名
担当者氏名
電話番号
電子メール

業務名：大淀町健康づくりセンター改修・運営事業

No.	質問事項
1	資料名： 該当頁：
2	資料名： 該当頁：
3	資料名： 該当頁：

※資料名には、募集要項、要求水準書、添付資料等の該当する資料名を記載してください。

※行が不足する場合には、適宜増やしてください。

令和 8 年 月 日

参加表明書兼参加資格審査申請書

(宛先) 大淀町長

所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ㊟

令和 8 年 10 月 9 日に公募された「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」に係る公募型プロポーザル（以下、「本プロポーザル」という。）への参加を表明するとともに、参加資格を証する書類を添えて資格審査を申請します。

申請にあたり以下の事項について誓約します。

- ・ 様式 3-2「構成員一覧表」記載の企業は、募集要項に掲げる参加資格要件を満たしていること。
- ・ この参加表明兼参加資格審査申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと。
- ・ 本プロポーザルにあたり知り得た情報（大淀町から開示を受けた情報等）について、大淀町の許可無く発表、公開、漏洩、利用しないこと。

応募者名	
------	--

(注 1) 応募者の名称を記入してください。

担当者連絡先

所属部署			
役職		氏名	
所在地	〒		
電話		FAX	
電子メール			

構成員一覧表

(宛先) 大淀町長

業務名：大淀町健康づくりセンター改修・運営事業

代表企業	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	電子メール			
	担当業務			

構成員	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	電子メール			
	担当業務			

構成員	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	電子メール			
	担当業務			

構成員	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	電子メール			
	担当業務			

構成員	商号または名称			
	代表者	印		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	電子メール			
	担当業務			

（注 1）記載欄が不足する場合は、適宜欄を追加すること。

令和 8 年 月 日

委 任 状

(宛先) 大淀町長

受任者	所在地
(代表企業)	商号又は名称
	代表者職氏名

㊟

私は、上記の者を受任者と定め、令和 8 年 10 月 9 日に公表された「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」に係る公募型プロポーザル（以下、「本プロポーザル」という。）への参加に関し、下記の権限を委任します。

《 委任事項 》

1. 参加表明に関する件
2. 参加資格審査書類の提出に関する件
3. 技術提案審査書類の提出に関する件
4. プレゼンテーション・ヒアリングの実施に関する件
5. 参加辞退、構成員の変更に関する件
6. その他、本プロポーザル実施に関する一切の件

委任者	所在地
(構成員)	商号または名称
	代表者職氏名

㊟

令和 8 年 月 日

誓 約 書

(宛先) 大淀町長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

当社（私）及び当社の役員等は、暴力団による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号または第 6 号に該当しないことを誓約します。

また、暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、本町や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等の大淀町が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

以 上

令和 8 年 月 日

設計業務または工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する調書

参加資格要件		
① 設計業務又は工事監理業務を担う者は、建築士法に基づく建築士事務所の登録を受けていること。なお、当該業務を複数の者で分担して実施する場合は、そのうち少なくとも 1 者が当該登録を受けていること。 ② 施工業務を担う者は、建設業法に基づく必要な建設業の許可を有していること。なお、当該業務を複数の者で分担して実施する場合は、そのうち少なくとも 1 者が当該登録を受けていること。 ③ 施設改修業務を担う者のうち少なくとも 1 者は、参加表明書等の提出期限日以前 15 年間に、公共施設、スポーツ施設、健康増進施設その他これらに類する施設の新築、改修又は修繕に係る設計、施工又は工事監理業務を完了した実績を有していること。 ④ 設計業務及び工事監理業務の実施にあたっては、一級建築士を配置すること。 ⑤ 施工業務にあたる者は、工事監理業務にあたる者を兼ねることができない。		
担当業務		
商号または名称		
所在地		
担当者名		
一級建築士の人数※ ¹		
建築士事務所登録 ※事務所登録がある場合のみ記入		
登録区分： 登録番号： 登録年月日：		
業務実績の内容※ ²	業務名称	●●●●●業務（PUBDIS 登録番号：●●●●●）
	業務区分及び業務内容	新築・改修・修繕 ※いずれかに○をつけてください 【業務内容】
	業務の発注者・受注者名	発注者名：●●●●● 受注者名：●●●●●
	施工場所	●●県●●市●●町●●
	履行期間	●年●月●日～●年●月●日
	建物用途	●●●●●●
	構造	●●●●●造 地上●階 （地下●階）
	延べ面積・規模等	●●,●●●●㎡（設計を行った面積）

※¹：契約後に一級建築士登録証の写しを求めることがある。※²：実績については、公共事業以外も認めるものとし、最大 3 件まで記入できるものとする。
記入欄は必要に応じて適宜追加すること。

施工業務を行う者の参加資格要件に関する調書

参加資格要件		
① 設計業務又は工事監理業務を担う者は、建築士法に基づく建築士事務所の登録を受けていること。なお、当該業務を複数の者で分担して実施する場合は、そのうち少なくとも 1 者が当該登録を受けていること。 ② 施工業務を担う者は、建設業法に基づく必要な建設業の許可を有していること。なお、当該業務を複数の者で分担して実施する場合は、そのうち少なくとも 1 者が当該登録を受けていること。 ③ 施設改修業務を担う者のうち少なくとも 1 者は、参加表明書等の提出期限日以前 15 年間に、公共施設、スポーツ施設、健康増進施設その他これらに類する施設の新築、改修又は修繕に係る設計、施工又は工事監理業務を完了した実績を有していること。 ④ 設計業務及び工事監理業務の実施にあたっては、一級建築士を配置すること。 ⑤ 施工業務にあたる者は、工事監理業務にあたる者を兼ねることができない。		
担当業務		
商号または名称		
所在地		
担当者名		
建設業許可 ※許可業種が複数ある場合はそれぞれ 特定・一般がわかるようにすること	許可業種： 許可番号： 許可年月日：	
業務実績の内容 ※1	業務名称	●●●●●業務（CORINS 登録番号：●●●●●）
	業務区分及び業務内容	新築・改修・修繕 【業務内容】
	業務の発注者・受注者名	発注者名：●●●●● 受注者名：●●●●●
	施工場所	●●県●●市●●町●●
	履行期間	●年●月●日～●年●月●日
	建物用途	●●●●●●
	構造	●●●●●造 地上●階 （地下●階）
	延べ面積・規模等	●●,●●●●㎡（設計を行った面積）

※ 1：実績については、公共事業以外も認めるものとし、最大 3 件まで記入できるものとする。
記入欄は必要に応じて適宜追加すること。

管理運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書

参加資格要件		
① 参加表明書等の提出期限日以前において、屋内温水プールを含むスポーツ施設または健康増進施設について３年以上の管理運営実績を有していること。		
② 水泳指導、健康運動指導、安全管理、衛生管理等に必要な資格又は実務経験を有する者を、適切に配置できること。		
担当業務		
商号または名称		
所在地		
担当者名		
有資格者の種別及び人数※ ¹		
※資格ごとに人数を記入すること		
業務実績の内容※ ¹	業務名称	●●●●●業務
	業務の発注者・受注者名	発注者名：●●●●● 受注者名：●●●●●
	場所	●●県●●市●●町●●
	履行期間	●年●月●日～●年●月●日
	建物用途	●●●●●●
	構造	●●●●●造 地上●階 （地下●階）
	延べ面積・規模等	●●,●●●m ²

※ 1：契約後に資格登録証の写し等を求めることがある。

※ 2：実績については、公共事業以外も認めるものとし、最大 3 件まで記入できるものとする。
記入欄は必要に応じて適宜追加すること。

様式 4-1

令和 8 年 月 日

参加辞退届

(宛先) 大淀町長

応募者名

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加を辞退しますので、参加辞退届を提出します。

辞退理由：

令和 8 年 月 日

構成員変更承諾願

(宛先) 大淀町長

令和 8 年 10 月 9 日に公表された「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」に係る公募型プロポーザル（以下、「本プロポーザル」という。）への参加について、構成員を変更しますので承諾願います。

なお、以下に示す新たに加入する構成企業は、募集要項に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの構成員変更承諾願及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

応募者名				
代表企業	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	

変更する構成企業

構成員	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	変更理由			

(注 1) 構成員を入れ替える場合は、下記の「新たに加入する構成企業」に記載すること。

新たに加入する構成企業

構成員	商号または名称			
	代表者	⑩		
	所在地	〒		
	電話		FAX	
	電子メール			
	加入理由			

(注 2) 委任状（様式 3-3）及び誓約書（様式 3-4）、担当する業務を行う者の参加資格要件に関する調書及び求める参加資格要件を満たすことを証する書類の写し、添付資料等を併せて提出してください。

技術提案審査書類提出届

（宛先）大淀町長

応募者名

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和 8 年 10 月 9 日に公表された「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」の
公募型プロポーザル方式による事業者選定に係る技術提案審査書類を提出します。

担当者

所属部署			
役職		氏名	
所在地	〒		
電話		FAX	
電子メール			

要求水準に関する確認書

(宛先) 大淀町長

令和 8 年 10 月 9 日に公表された「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業」に係る公募型プロポーザルについての募集要項等に基づく技術提案審査書類一式は、「大淀町健康づくりセンター改修・運営事業 要求水準書」に規定する要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

また、上記の要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、技術提案審査書類一式に記載のない事項についても、要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

代表企業	商号または名称	
	代表者	印
	所在地	〒

(注 1) 代表企業が記載してください。

応募者名	
------	--

(注 2) 応募者の名称を記入してください。

大淀町健康づくりセンター改修・運営事業

技術提案審査に関する提出書類

令和●年●月●日

様式 5-4

【事業全体に関する事項】 「事業理解及び事業実施方針」「実施体制及びリスク管理」（●枚目／●枚中）

【提案書作成にあたっての留意事項】

以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

項目	評価の視点
事業全体に関する事項	(1) 事業理解及び事業実施方針 本事業の目的及び基本理念を十分理解し、施設改修と管理運営を一体的に実施するための基本的な考え方及び事業実施方針が具体的かつ実現性のある内容となっているか。
	(2) 実施体制及びリスク管理 設計、施工、工事監理及び管理運営を円滑に実施する体制並びに品質管理、進捗管理、関係者間の調整方法及びリスク管理の考え方が具体的かつ実効性のあるものとなっているか。

- ・ 「事業全体に関する事項」は、本様式 2 枚以内で作成すること。
- ・ 本留意事項は削除して提出すること。

【提案書作成にあたっての留意事項】

以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

項目	評価の視点
施設改修業務に関する事項	(1) 改修・長期修繕計画 供用開始前に実施する改修と指定管理期間中に実施する計画修繕の区分、優先順位及び工程計画が合理的であり、令和10年4月の供用開始及び今後20年間程度の供用を見据えた計画となっているか。 (2) 施設・設備の改修内容 漏水対策をはじめとする施設・設備の改修内容について、安全性、衛生性、機能性を確保するとともに、供用開始後の維持管理性、運営効率性、ライフサイクルコスト及び省エネルギー化に配慮した合理的な内容となっているか。

- ・ 「(1) 改修・長期修繕計画」は、本様式1枚で作成すること。
- ・ 「(2)施設・設備の改修内容」は、様式自由とする。
- ・ 本留意事項は削除して提出すること。

【管理運営業務に関する事項】 「健康づくり及び介護予防」「学校水泳授業」
「利用促進及びサービス向上」「管理運営体制及び安全管理」「収支計画及び継続的な施設運営」（●枚目／●枚中）

【提案書作成にあたっての留意事項】

以下の「評価の視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。

項目	評価の視点
管理運営業務に関する事項	(1) 健康づくり及び介護予防 幅広い世代の健康づくりや健康寿命の延伸、高齢者及び障害者福祉の向上並びに介護予防に資する取組が、専門性を活かした具体的かつ効果的な内容となっているか。
	(2) 学校水泳授業 学校水泳授業の実施にあたり、一般利用との調整、安全管理、水質・衛生管理、監視体制及び緊急時対応等について、安全かつ円滑な施設運営を実現できる基本的な考え方となっているか。
	(3) 利用促進及びサービス向上 利用者サービスの向上、新規利用者の獲得、自主事業、イベント、情報発信等について、施設の魅力向上及び利用促進につながる具体的かつ実現性のある内容となっているか。
	(4) 管理運営体制及び安全管理 人員配置、資格者配置、安全管理体制、研修体制、セルフモニタリング等について、安定的かつ安全な管理運営を実施できる体制となっているか。
	(5) 収支計画及び継続的な施設運営 利用料金収入、長期修繕計画との整合、人件費、光熱水費及び修繕費等を踏まえた収支計画が妥当であり、指定期間を通じて安定した施設運営が期待できる内容となっているか。

- ・「管理運営業務に関する事項」は、本様式 5 枚以内で作成すること。
- ・本留意事項は削除して提出すること。

令和 9 年 月 日

提案価格に関する書類

(宛先) 大淀町長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

提案価格 (1 施設改修費 + 2 管理運営費)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

1 施設改修費 (上限金額 : 681,027,000 円)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

(1) 運営開始前における施設改修費

① 設計費

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

② 工事監理費

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

③ 施工費

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

(2) 管理運営期間中における施設改修費 (計画修繕費)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

2 管理運営費 (上限金額 : 520,000,000 円)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

3 指定管理料 (2 管理運営費 + 1(2) 計画修繕費)

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
--	---	----	----	----	---	---	---	---	---

(注1) 消費税及び地方消費税を含む金額をご記入ください。

(注2) 様式 5-8、5-9 と整合していることをご確認ください。

2. 運営開始前における施設改修費	
	認定価格（円）
設計費	
工事監理費	
集工費	0

	建築価格（円）
設計費	
工事監理費	
施工費	0

様式5-9 管理運営に係る収支計画

黄色セル には記入しないでください

指定管理料の合計額が様式〇提案価格に関する書類の「指定管理料の提案価格（管理運営期間総額）」と整合するよう記入してください。

[illegible][illegible][illegible]