

避難所運営マニュアル

～災害時における避難所運営の手引き～



令和 3 年 6 月改定
大淀町

目 次

第1章 避難所運営にあたって	1
1、避難所運営の基本方針と基礎知識	2
(1) はじめに	2
(2) 避難所運営の基本方針	2
(3) 避難所とは.....	4
(4) 避難所運営に関わる人・組織とその役割.....	7
(5) 避難所の開設・運営の流れ.....	8
2、避難所運営の事前準備.....	9
(1) 自宅での防災対策.....	9
(2) 運営の事前準備	11
第2章 実施すべき業務	12
1、初動期の業務	13
(1) 施設内の安全確認を行います。	14
(2) 避難所を開設します。	16
(3) 避難者を受け入れ、名簿に登録します。	17
(4) 避難所の状況を町災害対策本部へ連絡します。	19
(5) 避難所設置の周知及び広報をします。	20
(6) 避難者のとりまとめを行います。	20
(7) 備蓄食料・水の確認をします。	21

(8) 事務の引継ぎ.....	21
2、展開期の業務	22
(1) 避難所担当職員・施設管理者の役割	22
3、避難所運営委員会.....	24
(1) 各運営班の設置	25
(2) 委員会の構成員決定.....	26
(3) 委員会の主な活動.....	27
(4) 避難所運営委員会の開催.....	27
4、各運営班の業務.....	28
(1) 総務班.....	28
(2) 名簿・連絡班.....	30
(3) 食料・物資班.....	32
(4) 衛生班.....	33
(5) 救護班.....	35
様式集.....	36
資料 1-1【避難所レイアウト例】	37
資料 1-2【設置することが望ましいスペース】	38
資料 1-3【ペット飼育スペースの設置にあたって】	39
資料 2【ペットの飼い主のみなさんへ】	40
資料 3【避難者への物資・食料・水などの配分に関する伝達文】	40
資料 4【避難所運営委員運営規約（案）】	42
資料 5-1【大淀町防災行政無線の使い方】	44
資料 5-2【大淀町防災行政無線番号表】	45
資料 6【避難所のルール】	46
様式 1【鍵管理・緊急連絡先一覧】	47

様式 2-1【建物被災状況チェックシート（木造建築物）】	48
様式 2-2【建物被災状況チェックシート（コンクリート造）】	49
様式 2-3【建物被災状況チェックシート（鉄筋造）】	50
様式 3-1【避難者名簿】	52
様式 3-2【避難者名簿（記入例）】	53
様式 4【避難者一覧表】	54
様式 5【ペット登録台帳】	55
様式 6【ペット札】	56
様式 7【災害時要援護者リスト】	57
様式 8【外泊届】	58
様式 9【電話受付簿】	59
様式 10【郵便受付簿】	60
様式 11-1【避難所状況報告書（初動期用）】	61
様式 11-2【避難所状況報告書（第 報）】	62
様式 12【避難所運営記録簿】	63
様式 13【物資依頼伝票】	64
様式 14【食料・物資受入簿】	65
様式 15【食料・物資管理簿】	66
様式 16【事務引継書】	67
様式 17【避難所ボランティア受付表】	68
様式 18【避難所運営委員会名簿】	69