

大淀町長

様

申請者住所

団体名

代表者名

印

電話番号

( )

大淀町人づくり・まちづくり助成金実績報告書

このことについて、事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

1. 事業名

2. 事業区分

3. 添付書類

事業日程（様式第12号）

事業経費の内訳（様式第13号）

助成金の計算表（様式第14号）

領収書の写し

事業実施の写真

様式第12号(第10条関係)

事業日程

		団体名
月 別	行 事 名	具体的内容

※具体的内容欄には、事業実施の場所、スタッフ数、参加者数(来客数)等についても記入してください。

事業経費の内訳

団体名	
-----	--

【収入の部】

(単位:円)

科 目		決 算 額	摘 要
事業収入			
②小 計		0	
事業外収入	④ 町助成金		
	会員による負担金		
小 計		0	
収入合計		0	

【支出の部】

(単位:円)

科 目		決 算 額	摘 要
助成対象経費			
①小 計		0	
助成対象外経費			
小 計		0	
支出合計		0	

団体名	
-----	--

助成金の計算表

( 助成対象経費(①の額) — 事業収入(②の額) (参加料・入場料・売上金・協賛金等) ) ÷ 2 = ③助成額計算

(  —  ) ÷ 2 =

※千円未満切捨て

● 交付金決定通知書で通知された助成承認額

助成承認額	<input type="text"/>
-------	----------------------

円

● 最終の助成申請額

④助成申請額	<input type="text"/>
--------	----------------------

円

※③の額と、交付金決定通知書で通知された助成承認額を比較し、安い方の額が最終の助成申請額になります。その金額を、事業経費の内訳【収入の部】の④町助成金の欄にも転記してください。