

業務実績調書

大分類(番号)

中分類 (番号)	注文者	元請・下請 の区分	件名	契約金額 (千円)	業務期間
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月
					年 月～ 年 月

(備考)

- 1 本表は、登録を希望する業務(大分類)ごとに作成してください。
- 2 本表は、直前2年間に完了した主な業務実績について記載してください。
※長期継続契約による契約履行途中でも実績と認められるもの、年度契約のもので、
当該申請年度末に業務等が完了する見込みで、当該申請日時点での業務完了した実績
と認められるもの等を含みます。
- 3 実績は、大淀町、他の官公庁、民間等の順で記載してください。
(※指定の様式以外で提出していただいて構いません。)
- 4 下請については、「注文者」の欄に元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を
記載してください。
- 5 「契約金額」の欄には消費税込みの金額を記載してください。
- 6 実績がない場合は「実績なし」と記入してください。
- 7 本表に記載の業務実績は業者選考等の参考とすることがあります。